



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0622-006

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director de Tecnologías
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Transparencia para el Pueblo
Reporta a: Titular de Transparencia para el Pueblo
Puestos que le reportan: Soporte Técnico

OBJETIVO

Dirigir, coordinar y supervisar las actividades tecnológicas de la unidad, garantizando el correcto funcionamiento, mantenimiento y disponibilidad de los sistemas informáticos, portales institucionales, plataformas de videoconferencia y servicios de soporte técnico dirigidos a usuarios internos y a los municipios. Lo anterior, con el propósito de asegurar la continuidad operativa, la seguridad de la información, la eficiencia tecnológica y el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, conforme a la normatividad vigente aplicable.

RESPONSABILIDADES

1. Planear, dirigir y supervisar la operación tecnológica integral del organismo, incluyendo servidores, redes, plataformas web, sistemas de gestión, seguridad informática y servicios de soporte técnico, asegurando su funcionamiento eficiente, seguro y continuo.
2. Planear, evaluar y dar seguimiento a los proyectos tecnológicos del organismo, estableciendo metas, indicadores y estrategias alineadas al Plan Estatal de Desarrollo y al programa sectorial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
3. Coordinar el mantenimiento, actualización y mejora continua de los portales institucionales, bases de datos y sistemas de transparencia, garantizando su interoperabilidad con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y demás dependencias vinculadas.
4. Supervisar y participar en la atención a usuarios internos (personas servidoras públicas) y externos (municipios, sujetos obligados y ciudadanía), asegurando tiempos de respuesta oportunos y un servicio con enfoque de calidad y atención al interés público.
5. Dirigir, coordinar y evaluar al personal técnico a su cargo, asignando responsabilidades, supervisando el desempeño, promoviendo la capacitación continua y fomentando una cultura de colaboración, innovación y orientación al usuario.
6. Administrar los portales institucionales y sitios web de transparencia del organismo, en coordinación con las áreas responsables, garantizando su disponibilidad, accesibilidad, actualización permanente y cumplimiento de los lineamientos legales y técnicos aplicables.
7. Coordinar y supervisar los servicios de soporte técnico del organismo (hardware, software, periféricos y redes), implementando buenas prácticas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el control y actualización del inventario tecnológico.
8. Diseñar, implementar y supervisar políticas internas en materia de seguridad de la información, respaldo de datos, uso responsable de los recursos tecnológicos y protección de información sensible y datos personales, conforme a la normatividad vigente.

9. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en los sistemas, plataformas y servicios digitales bajo su responsabilidad.
10. Coordinar la interoperabilidad tecnológica con dependencias, municipios y entidades externas, garantizando la compatibilidad, seguridad, confidencialidad y eficiencia en el intercambio de información institucional.
11. Elaborar diagnósticos, reportes técnicos e indicadores de desempeño relacionados con la operación de los sistemas, incidencias tecnológicas, eficiencia del soporte, niveles de servicio y satisfacción de las personas usuarias.
12. Coordinar la gestión de licencias, contratos tecnológicos y servicios especializados, así como apoyar en la planeación presupuestal del área de tecnologías y el seguimiento del ejercicio de los recursos asignados.
13. Promover una cultura institucional de innovación, servicio y mejora continua en el uso de herramientas tecnológicas, fortaleciendo la relación del organismo con los municipios, sujetos obligados y ciudadanía.

RELACIONES

Internas:

- a) Dirección General de tecnologías, para coordinación de políticas y prioridades tecnológicas.
- b) Con las áreas administrativas, de difusión, y de atención al público del Órgano, para asegurar integración de servicios tecnológicos.
- b) Con dependencias estatales afines, en el tema de plataformas digitales, videoconferencia, transparencia y protección de datos.

Externas:

- a) Con proveedores de servicios tecnológicos, contratistas, licenciarios de software, para gestión de servicios, contratos y licencias.
- b) Con los municipios del estado, sujetos obligados y sus unidades de transparencia, para brindar soporte tecnológico, capacitación y coordinación de portales.
- c) Con dependencias federales afines, en el tema de plataformas digitales, videoconferencia, transparencia y protección de datos

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Solicitudes atendidas dentro del tiempo establecido / Total de solicitudes recibidas
2. Proyectos concluidos en tiempo y forma / Proyectos programados
3. Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas
4. Incidencias resueltas sin escalamiento / Total de incidencias atendidas

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 24 años en adelante.

Grado de estudios

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Informática, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Telecomunicaciones, Administración de Tecnologías de Información, o carrera afín.
Área: Informática

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 3 años en áreas de tecnologías de la información o soporte técnico institucional.
- 3 años en atención a usuarios, gestión de personal técnico, administración de redes, servidores o portales web.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)**Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)***¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?***Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.**Ninguna***Tipo de Análisis Predominante***Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones***Marco de actuación y supervisión recibida***Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.***DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Samara Abigail Beltrán Encinas**Nombre:** Francisco Javier Zavala Segura**Cargo:** Director de Tecnologías**Cargo:** Titular de Transparencia para el Pueblo